

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 420/04
Prezydenta Miasta Szczecina
z dnia 5 października 2004

ZAKRES STOSOWANIA CENTRALNEGO REJESTRU KANCELARII POCZTY

1. Korespondencję wpływającą do Urzędu drogą pocztową, elektroniczną lub składaną osobiście przez interesantów w Kancelarii Biura Obsługi Interesantów rejestruje się w Centralnym Rejestrze Kancelarii Poczty i przekazuje do jednostki organizacyjnej Urzędu.
2. Korespondencja ta otrzymuje numer z Centralnego Rejestru Kancelarii Poczty, który jest nanoszony na pieczęci wpływu do Kancelarii Biura Obsługi Interesantów.
3. Właściwy wydział (biuro) przejmuje w Systemie korespondencję do:
 - 1) Centralnego Rejestru Spraw,
 - 2) Centralnego Rejestru Petycji, Skarg i Wniosków,
 - 3) odpowiedniego rejestru korespondencji różnej w wydziale (biurze)
4. W przypadku przekazania korespondencji do niewłaściwej jednostki organizacyjnej Urzędu korespondencja podlega:
 - 1) zwrotowi do Kancelarii Biura Obsługi Interesantów,
 - 2) przekazaniu do właściwej jednostki organizacyjnej Urzędu przez wydział (biuro) do którego korespondencja wpłynęła.